



Fejér Vármegyei Kormányhivatal

Iktatószám: FE/03/2488-4/2024.
Ügyintéző: Sommer Edit
Tel.: 22/795-817

Tárgy: A Székesfehérvári Egyházmegye (8000 Székesfehérvár, Városház tér 5., képviseli: Spányi Antal megyéspüspök) által fenntartott Szent Ágota Általános Iskola (8126 Sárszentágota, Erkel Ferenc utca 14-16., OM azonosító: 202772) vonatkozásában fenntartói tevékenység törvényességi ellenőrzése

JEGYZŐKÖNYV törvényességi ellenőrzésről

Ellenőrzött fenntartó: Székesfehérvári Egyházmegye
(a továbbiakban: Fenntartó)

Képviselője: Spányi Antal megyéspüspök

A jegyzőkönyv felvételének napja: 2024. november 08.

Az ügy tárgya: A Székesfehérvári Egyházmegye által fenntartott Szent Ágota Általános Iskola vonatkozásában fenntartói tevékenység törvényességi ellenőrzése

Az ellenőrzés módszere: dokumentumelemzés

A dokumentumok elemzését végezte: Sommer Edit oktatási szakügyintéző

Az ellenőrző hatóság tájékoztatja a Fenntartó képviselőjét, Spányi Antal megyéspüspök urat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (a továbbiakban Ákr.) szabályozott ügyféli jogokról és kötelezettségekről az alábbiak szerint:

Az ügyfelet az alábbi jogok illetik meg:

- Törvény előtti egyenlőséghez való jog: Az ügyfeleket a hatósági eljárásban megilleti a törvény előtti egyenlőség, ügyeiket indokolatlan megkülönböztetés és részrehajlás nélkül kell intézni. A közigazgatási eljárásban tilos minden különbségtétel, ami az ügyfél, illetve egyéb résztvevő eljárási jogainak csorbítását eredményezheti. Az eljárás során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.
- Tisztességes ügyintézés, anyanyelv használat joga: Az ügyfeleket megilleti a tisztességes ügyintézéshez, a jogszabályokban meghatározott határidőben hozott döntéshez való jog és az eljárás során az anyanyelv használatának joga.
- Iratbetekintéshez való jog: Az ügyfél - a törvényben meghatározott korlátozásokkal - az eljárás során keletkezett iratokba betekinthez, azokról kivonatot készíthet, illetve másolatot kérhet.
- Képviselőhez való jog: Ha törvény nem írja elő az ügyfél személyes eljárását, helyette törvényes képviselője vagy az általa vagy törvényes képviselője által meghatalmazott személy, továbbá az ügyfél és képviselője együtt is eljárhat.

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. Telefon: (06-22) 526-951 Fax: (06-22) 526-952,
E-mail: hivatal@fejer.gov.hu, Hivatali kapu: FEJERKHIV, KRID: 201739703
Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztály
Telefon: 22/526-910 E-mail: hatosag@fejer.gov.hu, Hivatali kapu: FMKHEHOT, KRID: 134622735

571

52

- Nyilatkozattételhez való jog: Az ügyfélnek joga van ahhoz, hogy az eljárás során írásban vagy szóban nyilatkozatot tegyen, vagy a nyilatkozattételt megtagadja.
- Tájékoztatáshoz való jog: az eljáró ügyintéző köteles az ügyfelet meghallgatása előtt a szükséges tájékoztatással ellátni, továbbá jogaira és kötelességeire figyelmeztetni, illetve az eljárás során gondoskodni arról, hogy a jogszabályok ismeretének hiánya miatt ne érje hátrány.
- Az adatkezelésről és az ügyfelet megillető adatvédelmi jogok: A hatósági eljárás tartama alatt - különösen az iratokba való betekintés engedélyezésénél, a tárgyalás során, a döntés szerkesztésénél és a döntésnek hirdetményi úton való közlésénél - a hatóság gondoskodik arról, hogy a törvény által védett titok és a hivatás gyakorlásához kötött titok (a továbbiakban együtt: védett adat) ne kerüljön nyilvánosságra, ne juthasson illetéktelen személy tudomására, és a személyes adatok védelme biztosított legyen.

Az ügyfelet az alábbi kötelezettségek terhelik:

- Jóhiszemű magatartás: A hatósági ellenőrzés során az ügyfél köteles jóhiszeműen eljárni. Az ügyfél magatartása nem irányulhat a hatóság megtévesztésére. A rosszhiszemű ügyfelet a hatóság eljárási bírsággal sújthatja.
- Adatszolgáltatás, iratbemutató, tájékoztatásadasi kötelezettség: Hatósági ellenőrzés keretében a hatóság az ügyféltől meghatározott adatok szolgáltatását, iratok bemutatását kérheti, és egyeb tájékoztatást kérhet.
- Együttműködési kötelezettség: Együtt kell működjön a hatósággal annak érdekében, hogy az ellenőrzést végző a hatásköre gyakorlásának keretei között az ellenőrzéshez szükséges területre, építménybe és egyéb létesítménybe (ellenőrizni kívánt helyre) belépjen, ott az ellenőrzés tárgyával összefüggő iratot, hatósági igazolványt, bizonyítványt, engedélyt, tárgyat, dolgot vagy munkafolyamatot megvizsgáljon, az ügyféltől vagy képviselőjétől, továbbá az ellenőrzés helyszínén tartózkodó bármely más személytől adatot és tájékoztatást kérjen, a helyszínről, a megsejmlélt tárgyakról, folyamatokról kép- és hangfelvételt készíthessen, lefoglalást, mintavételt eszközöljön, továbbá egyéb bizonyítást folytathasson le. A hatósági ellenőrzés akadályozása esetén eljárási bírsággal sújtható az ellenőrzés eredményes lefolytatását akadályozó személy.

Az ügyfél a hatósági ellenőrzés során nyilatkozatot, észrevételt tehet.

Nem ismerhető meg az olyan irat vagy az irat olyan része, amelyből következtetés vonható le valamely védett adatra vagy olyan személyes adatra, amely megismerésének törvényben meghatározott feltételei nem állnak fenn, kivéve, ha az adat – ide nem értve a minősített adatot – megismerésének hiánya megakadályozná az iratbetekintésre jogosultat az eljárási törvényben biztosított jogai gyakorlásában.

A törvényességi ellenőrzés vizsgálati területei:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 34. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Kormányhivatal legalább két évente végzi az egyházi, magán köznevelési intézmény és a nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott köznevelési intézmény fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzését, amelynek eredményéről értesíti a költségvetési hozzájárulást folyósító szervet. A köznevelési feladatokat ellátó hatóság a törvényességi ellenőrzés keretében vizsgálja, hogy a fenntartó a nevelési-oktatási intézményt az alapító okiratban és a működéshez szükséges engedélyben meghatározottak szerint működteti-e.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 160. §-a határozza meg, hogy a Kormányhivatal az egyházi,

magán és nemzetiségi önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmény fenntartói tevékenységének törvényességi ellenőrzése keretében különösen azt vizsgálja, hogy

- a) van-e joga a fenntartónak a tevékenység folytatásához,
- b) összhangban áll-e az alapító okirat, a működés megkezdéséhez szükséges engedély és a pedagógiai program,
- c) a nevelési-oktatási intézmény törvényes és szakszerű működése érdekében milyen intézkedéseket tettek,
- d) a fenntartó által az intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon biztosítja-e az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtását, a 161. § (2) bekezdése szerinti kötelező (minimális) helyiség- és eszközjegyzékben, valamint a 161. § (3) bekezdése szerinti kötelező (minimális) felszerelési jegyzékben foglaltak meglétét,
- e) a fenntartó által elkészített éves költségvetés biztosítja-e az Nkt.-ben meghatározott feladatok ellátását,
- f) az Nkt. 23. § (3) bekezdése szerinti ütemtervben foglaltak teljesülnek-e,
- g) egyházi nevelési-oktatási intézmény fenntartója esetében az SZMSZ jóváhagyásával kapcsolatos eljárás törvényes-e,
- h) a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének alkalmazása törvényes-e,
- i) vizsgálta-e a fenntartó a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a szakmai munka eredményességét,
- j) a fenntartó a döntései meghozatalakor betartja-e az előírt egyeztetési kötelezettségét.

Az Nkt. 34. § (4) bekezdése értelmében a köznevelési feladatokat ellátó hatóság törvényességi ellenőrzési eljárására az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Az Ákr. 99. §-a értelmében a hatóság - a hatáskörének keretei között - ellenőrzi a jogszabályban foglalt rendelkezések betartását, valamint a végrehajtható döntésben foglaltak teljesítését.

Az Ákr. 100. § (1) bekezdése szerint a hatósági ellenőrzés hivatalból indul meg, azt a hatóság a hivatalbóli eljárás szabályai szerint folytatja le.

Az eljáró hatóság megállapításai:

A Fenntartó 2024. november 04. napján a Kormányhivatalnak megküldte a törvényességi ellenőrzés lefolytatásához szükséges dokumentumokat.

A vizsgált időszak: 2024/2025. tanév

Az intézményi működést meghatározó fenntartói döntések (Nkt. 83. § (2) bekezdés d) pontja)

	döntés módja	ideje
A Fenntartó meghatározza az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok számát.	12-300/2024. számú dokumentum	2024. május 21.

Fenntartói intézményellenőrzés-értékelés (Nkt. 83. § (2) bekezdés i) pontja)

	ellenőrzés módja	ideje
Ellenőrzi a házirendet.	437-1/2024. iktatószámú dokumentummal jóváhagyta	2024. szeptember 02.

111

5

A házirend vizsgálata:

(szabályozza a Múkr. 5. §, 16. § (3) bekezdése, 129. § (5) bekezdése, 184/I. § (8) bekezdése, az Nkt. 24 § (5) bekezdése, 25. § (3) bekezdése, és a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet)

A házirend tartalmazza	<i>igen/nem/részen/ nem releváns/ nem megfelelő szabályozás</i>
a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat	igen
az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait	igen
a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét	igen
a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,	igen
a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit	igen
a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit	igen
elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját	igen
a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét	igen
a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait	igen
a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet	igen
az iskolai, kollégiumi tanulói munkarendet	igen
a tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások rendjét	igen
a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket	igen
a kollégiumi lakhatás ideje alatt a kollégiumon kívüli tartózkodás során elvárt tanulói magatartást	nem releváns
az iskola és a kollégium helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használatának rendjét, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat	igen
az iskola, kollégium által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kollégiumon kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást.	igen
a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait,	igen
büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.	igen
Az óvoda, az iskola, a kollégium házirendjében kell meghatározni azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek, tanulóknak az óvodában, az iskolában, a kollégiumban való tartózkodás során meg kell tartaniuk.	igen

8000 Székesfehérvár, Szent István tér 9. Telefon: (06-22) 526-951 Fax: (06-22) 526-952,

E-mail: hivatal@fejer.gov.hu, Hivatali kapu: FEJERKHIV, KRID: 201739703

Fejér Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Hatósági és Oktatási Osztály

Telefon: 22/526-910 E-mail: hatosag@fejer.gov.hu, Hivatali kapu: FMKHEHOT, KRID: 134622735

111

6

A használatában korlátozott tárgy leadásának és visszakapásának szabályai.	igen
A használatában korlátozott tárgyat az átvételt követően a nevelési- oktatási intézmény által a házirendben meghatározott elzárt helyen kell tárolni.	igen
A közbiztonságra különösen veszélyes eszközt és a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket - tiltott tárgyak - a házirendben meghatározott személy veszi át és tárolja visszaadásáig.	igen
A házirend előírhatja az óvodába, iskolába, kollégiumba a gyermek, tanuló által bevitt dolgok megőrzésben, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését, valamint az óvodába járáshoz, a tanulói jogviszonyból, kollégiumi tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.	igen
A házirendet a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.	igen

Megjegyzés:

Az Intézmény honlapján a 2021-es házirend található, ezért szükséges annak cseréje a hatályos házirendre.

A Kormányhivatal a vizsgált dokumentumok alapján szabálytalanságot nem tárt fel, ezért a törvényességi ellenőrzés további intézkedés megtétele nélkül lezárult.

Észrevételek a jegyzőkönyvben szereplő megállapításokra a Fenntartó részéről: —

A Jegyzőkönyvet (5 oldal) – amely a Fenntartó, az Intézmény és a Kormányhivatal részére készült – a Kormányhivatal megküldi a Fenntartónak, aki – esetleges észrevételei mellett – köteles egy aláírt példányt – minden oldalon szignózva – pecséttel ellátva visszajuttatni a Kormányhivatalhoz. Ezt követően kerül megküldésre a Jegyzőkönyv másolata az Intézmény részére.

A Kormányhivatal részéről:



k.m.f.t.

Sommer Edit
Sommer Edit

A Fenntartó részéről:



[Signature]
Fenntartó képviselője