



Szent Ágota Általános Iskola
8126 Sárszentágota Erkel Ferenc utca 14-16.
Tel: +36/30 470-8770
sarszentagota@szentagotaiskola.hu

Bizonyítvány-másodlat kiállítása

Az elveszett, megsemmisült bizonyítványról, tanúsítványról másodlatot lehet kiállítani a törzslap alapján. A másodlatban mindazokat az adatokat fel kell tüntetni, amelyek az bizonyítványban szerepeltek.

A 20/2012. (VIII.31.) kormányrendelet 114.§ (1) A köznevelés rendszerében kiállított bizonyítványmásodlat az eredeti okirat pótlására szolgáló, a törzslap tartalmával megegyező, a kiállításának időpontjában hitelesített irat. (2) A bizonyítványmásodlatnak – szöveghűen – tartalmaznia kell az eredeti bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. A másodlat kiadását az eredeti bizonyítványt kiállító iskola vagy jogutódja, az iskola jogutód nélküli megszűnése esetén az végzi, akinél a megszűnt iskola iratait elhelyezték (a továbbiakban együtt: kiállító szerv). A bizonyítványmásodlaton záradék formájában fel kell tüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a kiállító szerv nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal, a kiállító szerv vezetőjének (vagy megbízottjának) aláírásával és körbélyegzőjének lenyomatával. (3) Bizonyítványmásodlat kiadása esetén a törzslapon fel kell tüntetni a kiadott másodlat iktatószámát, a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti bizonyítványt megsemmisítették vagy érvénytelenné nyilvánították.

Igénylésekkel kapcsolatos tudnivalók

A bizonyítvány másodlat kiadása a Titkárságra leadott **írásbeli kérelem**¹ alapján, előre egyeztetett időpontban kerül kiállításra/kiadásra.

Időpontot telefonon (+3630/470-8770), vagy e-mailben (sarszentagota@szentagotaiskola.hu) lehet kérni.

A kért iratot csak az érintett, vagy annak írásbeli meghatalmazottja személyesen, **illetékek (3.000 Ft) ellenében** veheti át, a kérelem beérkezését követően.

A Kérelem [letölthető itt](#), vagy kérhető személyesen a Titkárságon.