

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

- 1.1.1.** Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

*Az intézmény stratégiai tervezése összehangolt, a stratégiai dokumentumok egymással koherensek. A pedagógiai programból kiinduló helyi dokumentumok terveit a fenntartó iránymutatása mellett, a vezető előkészíti. Kis iskola lévén, mindenki (18 fő főállású pedagógus) részt vesz a dokumentumok elkészítésében, az intézmény vezetése irányítja a stratégiai és operatív dokumentumok megalkotását, azok egymásra épülését, és biztosítja a koherenciát. Közösen döntenek a végső tartalomról. A kitűzött célok megvalósítását a vezető irányítja.
(intézményi dokumentumok, PP, SZMSZ, vezetői, nevelőtestületi interjú, munkatervek)*

- 1.1.2.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

inkább nem teljesül

*Az éves tervek részben veszik figyelembe az előző év végi beszámolókból megfogalmazottakat. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai többségében az intézmény működését befolyásoló eredmények azonosítása, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. A kompetenciamérések eredményeit az éves beszámolók tartalmazzák, de közzétételük hiányzik a honlapról. A munkatervekben kevésbé hangsúlyosan jelennek meg. Az adatgyűjtés folyamatos tevékenység, ami előre vetíti a jövőben várható helyzethez való viszonyulást. (pl. szociokulturális háttér változása, az intézmény iránti érdeklődés növekedése, a tantestület életkorából adódó változások stb.)
A fentiek pontosítása segítené az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.
(beiskolázási terv, éves munkatervek és azok beszámolóit, kompetencia mérések eredményei, vezetői és nevelőtestületi interjú).*

- 1.1.3.** A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

*Kislétszámú iskola lévén, a tantestület két munkaközössége egymásra utalva dolgozik össze a vezetőséggel. Havonta értekezletet tartanak, ahol a feladatokat megbeszélik.
A vezetői interjúból, a pedagógusokkal történt interjúból kiderül, hogy közös értékeken alapuló jövőképet*

alakítottak ki, e terv jelenik meg az évenkénti munkatervben, a tervezésben és a végrehajtásban. Az intézményvezető a helytesséssel, a munkaközösség-vezetőkkel összeállítja az intézmény munkatervét, melybe beilleszti az intézményben működő munkaközösségek, a Diákönkormányzat által elkészített programot. A nevelőtestület véleményét a tervezésben, fejlesztésekben, döntések előkészítésében a vezetés figyelembe veszi. A feladatok elvégzéséhez a nevelőtestület felkészítése időben megtörténik. (SZMSZ, éves munkaterv, vezetői és nevelőtestületi interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

2020 óta a Székesfehérvári Egyházmegye az intézmény fenntartója. A fenntartóval biztosított a jogszabályi együttműködés. A fenntartóval az intézmény jó kapcsolatot ápol, amint erre az intézményvezető az interjúban is kitért: a kölcsönös bizalomra és tiszteletre épül. Igényeiket, kéréseiket időben, megfelelő módon jelzik a fenntartó felé, melyeket a fenntartó lehetőségei, anyagi források figyelembe vételével teljesít. (vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

N.é.

Az új vezető két éve irányítja az intézményt. Most frissítik, dolgozzák ki a stratégiai dokumentumokat. Az intézményi önértékelés nemrég készült el. Szülőkkel és a pedagógusokkal készült kérdőív, összegzés, fejlesztési terv azonban nem. A dokumentumok az OH felületén nem voltak elérhetők, viszont a helyszínen megtekintésre kerültek. Az összehangolásuk a stratégiai és operatív tervezés dokumentumaival majd a következő tanévek feladata lesz. A pedagógusok önértékelésében 1 pedagógusé készült el. Az előző intézményi tanfelügyeleti eljárás (2017) intézkedési terve nem került feltöltésre. Pedagógus tanfelügyelet nem volt az iskolában. (interjúk, tanfelügyeleti és önértékelési rendszer)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkaterv a stratégiai dokumentumokkal összhangban készült. Az éves munkaterv alapja a munkaközösségek munkaterve és az intézményi stratégiai dokumentumok célkitűzései. Havonta tantestületi értekezletet tartanak, amelyeken folyamatosan nyomon követik a stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megvalósulását. (PP, éves munkaterv, munkaközösségi munkaterv, vezetői és nevelőtestületi interjú)

- 1.1.7.** A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az intézmény kiemelt célja a természet és a környezet ismeretén és szeretetén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakítása. A környezeti nevelés, az egészségvédelem, a fenntartható fejlődés megjelenik a pedagógiai programban. Az ott megfogalmazott célok az intézmény éves munkatervében, a munkaközösségek terveiben és a mindennapi életben is megjelenik.

*PI. Tedd szedd! - hulladékgyűjtési akció, évente kétszer (Lezárt éves beszámoló 2022/23. 14.pont)
A Teremtésvédelmi projekt keretén belül megvalósuló programok: hulladékgyűjtés, Fenntarthatósági (Teremtésvédelmi) témahét, Víz világnapja, Föld napja, Madarak és Fák napja, tanulmányi kirándulások.
Az intézménynek igényesen karbantartott, nagy udvara van, a DÖK által gondozott madáretetőkkal.
(PP, éves Munkaterv 2022/23. 9.o., beszámolók, interjúk, intézménybejárás)*

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

- 1.2.1.** Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

*Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban, a törvényi előírásoknak megfelelően készülnek. Az intézmény vezetője ismeri a jogszabályi változásokat, reagál az oktatás szereplőit érintő változásokra. A stratégiai dokumentumok felülvizsgálata folyamatban van.
(vezetői interjú, dokumentumok)*

- 1.2.2.** Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

inkább teljesül

*A tervezés részben nyomon követhető, a rövidtávú tervek a munkatervekben, hosszútávú célkitűzéseknél tanévenkénti bontásban is megtalálhatóak. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal.
(PP, munkatervek, beszámolók).*

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

- 1.3.1.** A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) teljesül
- A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. A továbbképzési tervben, a munkatervekben megjelennek azok aktuális elemei pl. keresztény katolikus nevelés-oktatás, közösségépítés, külső kapcsolatok, lelki élet, infrastruktúra fejlesztése, pályázati lehetőségek, kulcskompetenciák fejlesztése, oktatómunka színvonalának fejlesztése, a tanulók egyéni képesség szerinti fejlesztése. (intézményi dokumentumok)*
-
- 1.3.2.** Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. teljesül
- A tervek megvalósítása csapatmunkában történik. A munkaközösségek az éves munkatervben megfogalmazottak alapján készítik el munkatervüket és az intézményen belül meghatározott feladatok szerint aktívan működnek. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilváníthassanak, és változásokat kezdeményezzenek. (SZMSZ, éves munkatervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai, nevelőtestületi interjú)*
-
- 1.3.3.** Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. teljesül
- Jól látható, hogy a keresztény nevelés alapelvei, értékei és az iskolára jellemző oktató nevelő munka mentén folyik a tervezés. A pedagógiai program tartalmazza az intézmény kiemelt céljait, alapelveit, alapértékeit. Ehhez igazodnak a munkatervek. A munkatervekben egyértelműen megjelennek az adott tanévre lebontott nevelési-oktatási célok. A célok megvalósításáért rendszerint a nevelőtestület, ill. munkaközösségek a felelősek. E célok mentén folyik a tervező, végrehajtó munka. A nevelőtestület ismeri az intézmény nevelési és oktatási céljait. A módszerek kiválasztásánál a tanulócsoportok képességeit és sajátosságait figyelembe veszik. Nevelő-oktató munkájuk eljárásait, eszközeit a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez, a pedagógusok személyiségéhez, felkészültségéhez igazítják. Az óralátogatások tapasztalata, hogy a differenciálásra még nagyobb figyelmet kell fordítani. (nevelőtestületi interjú, továbbképzési terv, munkatervek, beszámolók)*
-
- 1.3.4.** Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt teljesül

tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A hitéleti nevelés, személyiség- és közösségfejlesztés, valamint az elvárt tanulói eredmények elérése, prioritásként szerepel az iskola életében.

Az intézményben folyó pedagógiai folyamatok a tanulók és szüleik elégedettségét szolgálják, felvállalva a kis település egyetlen iskolája adta feladatokat.

Az interjúk során bizonyosságot nyert, hogy a személyiség- és közösségfejlesztés, az eredmények mind a szülők, mind a pedagógusok elégedettségét tükrözik.

Az iskola tankerülettől került az egyházmegye fenntartásába, ami mindenki számára megnyugtató változást jelent.

(nevelőtestületi és szülői interjú)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A munkaközösségek éves terve az intézményi munkatervre, az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A munkaterv az előző évi tervből indul ki, azt aktualizálja. Az intézményi éves munkatervekben megfogalmazódnak az adott tanév feladatai, eseményei, azok határideje, valamint felelősei. Ez nagy részletességgel van dokumentálva. Az éves tervekben meghatározott feladatok teljesítését, illetve az attól való eltérést a beszámolók részben tükrözik. (munkaterv, beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Igen, a tanév végi beszámoló megállapításai nyomon követhetők a tanév tervezésében. Az intézmény vezetője a tanév végén beszámolót készít, amelyben megállapítások olvashatók az elmúlt tanévről: megfogalmazza az erősségeket, gyengeségeket, veszélyeket (pl. felújítási szükségletek).

A munkatervet az intézmény hagyományaira, értékeire építve, a pedagógiai program célkitűzését figyelembe véve, a vezetői pályázatban megfogalmazott tervek, nevelőtestületi értekezleten, beszámolóiban elhangzott javaslatok alapján készítik el, történik a következő tanév tervezése.

A tanév legfontosabb céljai és feladatai ezekre utalnak.

(Lezárt éves beszámoló, Munkaterv 2022/23. 9.o.)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékeléshez.

N.é.

Az intézményi önértékelés most zárult le, ezért nem releváns. (intézményi önértékelés dokumentumai)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

- | | |
|--|-----------------|
| 1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.
<i>A pedagógusok tervező munkájának dokumentumait (ld. tanmenetek) nem gyűjtik össze, azok meglétét tanév elején ellenőrzi az intézményvezető.
(vezetői interjú)</i> | N.é. |
| 1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.
<i>A pedagógiai munka tervezése a tanmenetek hiányában nem volt ellenőrizhető.
(vezetői interjú)</i> | N.é. |
| 1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.
<i>A tanmenetek kivételével a teljes pedagógiai folyamat követhető volt a naplókban valamint a tanulói produktumokban.
Az iskola tanulóközösségének jellemzőit, a tanulók egyéni fejlődési céljait, illetve az intézmény katolikus szellemiségét a pedagógusok igyekeznek összehangolni a tantervi elvárásokkal. Elismerést érdemlő erőfeszítés. Tanulói munkák, versenyek díjai, oklevelek díszítik a folyosókat.
(e-napló, tanulói produktumok, intézménybejárás)</i> | inkább teljesül |

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

- | | |
|---|-----------------|
| 1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.
<i>Az intézményvezető aktív szerepet vállal az intézményi ellenőrzési rendszer kialakításában. Az óralátogatásokat a vezetőség végzi. Az e-Kréta felületét rendszeresen ellenőrzik. A pedagógusok óralátogatásának jól működő gyakorlata van. (óralátogatási naplók)
A fenntartói szakmai ellenőrzés az egyházmegyei ütemtervnek megfelelően történik.
(SZMSZ, dokumentumelemzés, vezetői és nevelőtestületi interjú)</i> | inkább teljesül |
| 1.6.2. A pedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.
<i>A pedagógusok digitális kompetenciáinak értékelése az intézmény mindennapos gyakorlata. Minden osztályteremben van okostábla vagy projektor, melyek használata példaértékű a kollégák részéről.</i> | teljesül |

*Az idősebb pedagógusok számíthatnak a fiatal kollégák segítségére, igényük is van rá.
(vezetői és nevelőtestületi interjú, szülői interjú)*

-
- | | | |
|---------------|---|------------------------|
| 1.6.3. | <p>Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.</p> <p><i>A SZMSZ-ben rögzítésre került az intézmény belső ellenőrzési terve. A belső ellenőrzési terv elkészítéséért az intézményvezető a felelős. A munkaterv tartalmazza az adott tanévre vonatkozó feladatokat, ütemezést, az ellenőrzöttet, illetve ellenőrzést végzőket. Munkaterv 2021/22. 31. o-án táblázatos beosztásban, határidőkkel, nevekkel kidolgozott.</i></p> <p><i>Az SZMSZ tartalmazza, hogy az egyes ellenőrzési feladatokat ki végezheti. Rendszeres óralátogatások történnek. Figyelemmel kísérik a napi tevékenységeket. (vezetői és nevelőtestületi interjú, éves munkaterv)</i></p> | teljesül |
| <hr/> | | |
| 1.6.4. | <p>Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.</p> <p><i>Tisztában van az intézmény a feladatokkal: A tehetség kibontakoztatása, a lemaradó tanulók felzárkóztatása folyamatos tennivaló.</i></p> <p><i>Az intézmény követi, elemzi a tanulási eredményeket, melyek függvényében törekszenek az előző évekhez képest jobb, hatékonyabb oktatási eredményt elérni. A tanulók egyéni fejlesztése és korrepetálások is segítik ezt a folyamatot.</i></p> <p><i>A tanulmányi eredmények, neveltségi mutatók tényszerű értékelése is megtörténik a beszámolóban. (szülői, nevelőtestületi interjú, beszámoló)</i></p> | teljesül |
| <hr/> | | |
| 1.6.5. | <p>A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.</p> <p><i>Az intézményben a tanulási eredményeket több területen figyelemmel kísérik, értékelik: magatartás, szorgalom, kitűnő tanulók, bukások száma, tanulmányi átlagok tantárgyanként, osztályonként, kompetenciamérések eredménye, NETFIT mérés, idegen nyelvi mérés eredménye (ez utóbbiak nem álltak rendelkezésünkre), lemorzsolódás. Ezeket az eredményeket a nevelőtestület közösen áttekinti, elemzi, értékeli.</i></p> <p><i>Célként fogalmazódik meg a tanulók hatékonyabb differenciálásának elvárása, a tanulási eredmények javítása szerepel a fenntartói elvárásokban is.</i></p> <p><i>(Beszámoló 2022/23. 12. pont, Munkaterv 2022/23. 9.o., nevelőtestületi interjú)</i></p> | inkább teljesül |
| <hr/> | | |
| 1.6.6. | <p>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.</p> <p><i>Az intézményi önértékelés lezárása folyamatban van.</i></p> | N.é. |
-

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

- 1.7.1.** Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelés jelenti. N.é.

Az értékelések alapját az intézményi önértékelési rendszer jelentené, mely nem készült el. Az intézményi önértékelés lezárása folyamatban van.

- 1.7.2.** Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. N.é.

Az intézményi önértékelési rendszer most van kialakulóban.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

- 1.8.1.** Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. teljesül

A tanulók értékelése az intézményi alapidokumentumokban megfogalmazottak (PP) alapján történik, figyelemmel vannak a tanuló egyéni haladására, képességeire. Egyértelmű elvárások és az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása jellemző. Kiegyensúlyozott haladási tempóban zajlik az oktatás, figyelembe véve az egyéni igényeket is. A tanulmányok alatti vizsgák és a pótvizsgák követelményei megjelennek a pedagógiai programban.

(Szülői interjú, nevelőtestületi interjú, PP).

Az intézmény meghatározott rend szerint kimeneti és bemeneti méréseket is végez. Tantárgyi diagnosztizáló méréseket végeznek.

A tanulmányi munka, a nevelési munka értékelése minden tanév végén megtörténik (éves beszámolók). A tanulók fejlődését folyamatosan nyomon követik. (Mérések: DIFER mérés – 1. évfolyamon, Tantárgyi átlagok, Idegen nyelvi mérés, Kompetenciamérések).

- 1.8.2.** A pedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítenek, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. teljesül

A pedagógusok a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak, ill. készítenek. Ehhez minden esetben felhasználják a digitális technológia által nyújtott

1.8.3.	<p>lehetőségeket. A tanulók értékelése az intézményi alapküldetésükben (interjú) megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.</p> <p><i>A tanulók értékelése az intézményi alapküldetésükben megfogalmazottak alapján történik, figyelemmel vannak a tanuló egyéni haladására, képességeire. Egyértelmű elvárások és az egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása jellemző. A pedagógiai program részletesen tartalmazza az intézmény értékelési rendszerét. Az iskolai beszámoltatás az értékelés fejezetben. (57-58. o.) Magatartás, szorgalom értékelésének elvei (67.o.) Jellemző az intézmény értékelési rendszerére: pozitív megerősítés, dicséret: "keresztény értékrend-szeretettel nevelni". Hangsúlyozottan jelenik meg a dokumentumokban a fejlesztő jelleg, mely beépül a mindennapi pedagógiába. Az egy évfolyamon tanító pedagógusok egyeztetik a követelményeket, egységes elvek alapján végzik az értékelést. (PP, interjúk, KRÉTA e-naplók)</i></p>	teljesül
1.8.4.	<p>A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.</p> <p><i>Az intézmény dokumentumai nyilvánosak, az abban foglaltak mindenki számára elérhetők az intézmény honlapján. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal – a tájékoztatás formái: szóban, írásban, levelező rendszeren keresztül, szülői értekezletek, családlátogatások, egyéni megbeszélés, nyílt nap jól működik a gyakorlatban. A szülők az interjú során ezt kihangsúlyozták.</i></p>	teljesül
1.8.5.	<p>Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</p> <p><i>Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják (tanév végi statisztikák, félévi és év végi osztályozó értekezletek). A tanuló eredményeiről rendszeresen tájékoztatják a szülőket: KRÉTA-ban, fogadóórán, szülői értekezleten, szükség esetén egyénileg, e-mailben, telefonon. Ezt a pedagógusok és a szülők is az interjú során megerősítették.</i></p>	teljesül
1.8.6.	<p>A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.</p>	teljesül

Az intézményben a tanulók munkájáról, eredményeiről a tanulók és szüleik folyamatos fejlesztő visszajelzést kapnak.

A pedagógusok rendszeresen tartanak szülői értekezleteket, fogadóórákat, elektronikus levélben is tartják a kapcsolatot a szülőkkel. A gyermekek előmeneteléről az e-naplón keresztül is van lehetőség tájékozódni. A személyes találkozások fontosságát kiemelték a szülők az interjú során.

A visszacsatolás folyamatos a hétköznapi beszélgetések - a falu adta lehetőségeiből adódóan is. A szülők ezt a területet 4,78-ra értékelték.

(szülői interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

- 1.9.1.** Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

Az ellenőrzések során feltárt információkat igyekeznek minden esetben felhasználni. A stratégiai és operatív dokumentumok elkészítése során figyelembe veszik az ellenőrzések eredményeit, ennek alapján fogalmazzák meg a célkitűzéseket és azok elérését szolgáló feladatokat.

A munkatervekben megjelennek az előző évi értékelésre épülő fejlesztő célú elemek, aktuális feladatok:

- az intézmény fenntartóváltásából eredő feladatok*
- tehetséggondozás, felzárkóztatás*
- infrastruktúra fejlesztése*

(beszámoló, vezetői interjú)

- 1.9.2.** Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Az önértékelési rendszer folyamata kialakulóban van.

A mérési eredmények értékelése megtörténik, a szükséges következtetések levonásra kerülnek. Az így megfogalmazott helyzetelemzést a későbbi tervezés során figyelembe veszik. Röviden elemzik az eredményeket és lehetőséget mutatnak a mérési eredmények javítására. A pedagógusok az interjú során elmondták, hogy munkaközösségi szinten is átnézik a tanulási eredményeket (mérések), részben megbeszélik azokat.

(nevelőtestületi, vezetői interjú)

- 1.9.3.** Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

A tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. A munkatervekben a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására fejlesztési terveket dolgoznak ki. (fejlesztési tervek, vezetői és nevelőtestületi interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek. **teljesül**

A pedagógusok részben - életkortól függően - nyitottak, és kezdeményezők az új módszerek, jó gyakorlatok elsajátítása és kipróbálása terén. Mind belső, mind külső erőforrásokra támaszkodva megjelenik az intézmény gyakorlatában. A továbbképzési és beiskolázási terv elkészítésekor figyelembe veszik a szükségleteket, hiányokat. Az intézményben kiemelt cél a belső tudásmegosztás, egymás óráin való hospitálás, bemutató órák, jó gyakorlatok gyűjtése, módszertani kultúra fejlesztése továbbképzésekkel. A szülők elégedettek az iskola ilyen irányú tevékenységével. (Pedagógiai program, éves munkaterv, beszámoló, pedagógusokkal, szülőkkel és a vezetővel készített interjú)

1. Pedagógiai folyamatok

A tevékenységek értékelése:

A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása. **megfelelő**

Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása. **megfelelő**

A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával. **kiemelkedő**

Az éves tervek és a beszámoló összhangjának megvalósulása. **fejleszthető**

A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. **fejleszthető**

Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése. **kiemelkedő**

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése. **fejleszthető**

A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése. kiemelkedő

Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása. kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A Kerettantervre épülő tanmenetek aktualizálása, formai, tartalmi szempontok figyelembe vétele az elkészítésekor, majd azok összegyűjtése, őrzése.

Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése, kultúrájának fejlesztése. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása fontos feladata a jövőben az intézménynek.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése nagyon határozott, megfontolt elképzelések mentén irányítja a pedagógiai munkát.

A tervek elkészítése a tantestület egészének bevonásával készül. Az iskola vezetése a tervezésben kiemelten számít az igazgatóhelyettes, a munkaközösség-vezetők, az osztályfőnökök munkájára, szaktudására, szervező munkájára. Részt vesznek a tervezésben, az ellenőrzésben, az értékelésben.

Az intézmény nevelőtestületének közös munkája, összefogása.

A dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik a helyi adottságokat, igyekeznek a szülői, a fenntartói elvárásoknak megfelelni.

Kiemelt figyelmet fordítanak a keresztény szellemiségű nevelésre. A keresztény nevelési alapelvek, erkölcsi normák elfogadottak, támogatottak a pedagógusok, szülők körében.

A pedagógiai folyamatok, a sokféle közösségfejlesztő, hagyományőrző program az elvárt tanulói eredmények elérését, a partnerek elégedettségét, fenntartói elvárás teljesülését szolgálják.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

inkább teljesül

A Pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztő feladatok megvalósulása nyomon követhető a beszámolókból, kivéve az intézményi önértékelést. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését. Hangsúlyos az osztályfőnöki, szaktanári munka szerepe, eredményessége. A keresztény nevelés és értékrend folyamatosan jelen van a mindennapokban. Az osztályfőnökök aktív és sokoldalú közösségszervező munkája, az iskolán belül és azon kívül megszervezett programokon (kirándulás, táborok, ünnepek stb.) keresztül valósul meg. A DÖK lehetőséget kap az önszerveződésre, ötleteiket megvalósíthatják.

- 2.1.2.** *(beszámoló, vezetői, szülői és nevelőtestületi interjúk)*
Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. teljesül
- Az intézmény családi formája nyugodt, bensőséges légkört teremt, amely táptalaja a benne folyó biztató tanulási folyamatoknak.
Az intézményre támogató, fejlesztő tanulási kultúra jellemző.
A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, elérhető célokat fogalmaznak meg, melyek megvalósításához a pedagógusok nagy erőfeszítéseket tesznek.
Az intézmény által képviselt katolikus értékrend is ennek megvalósulását támogatja.
(munkaterv, beszámoló, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjúk)

- 2.1.3.** A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben. teljesül
- A magatartási, tanulási nehézséggel küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók megkülönböztető figyelemben részesülnek. Az intézményben óraadóként dolgozik fejlesztőpedagógus és gyógypedagógus. Szociális segítő, családsegítő kollégák támogatják az iskolában való integráló munkát, gyermekvédelmi feladatokat. A rendszeres beszélgetések a szülőkkel kimondottan jó lehetőséget biztosítanak ezen folyamatok kiteljesítésére a pedagógusok számára.
(nevelőtestületi és vezetői interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

- 2.2.1.** A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. teljesül
- A vezetővel, a pedagógusokkal készített interjúkból kitűnik, hogy ez megvalósul: A kislétszámú, 18 fős tantestület egymásra utaltsága látszik.
Tantestületi értekezlet, naponta megvalósuló egyeztetés, projekteknél, pályázatokban való közös munka

támogatja ezt.

Hospitálások, konzultációk, munkaközösségi megbeszélések, esetmegbeszélések, valamint egyes továbbképzéseket követő beszámolók során a tudás- és tapasztalattal megosztás rendszeres. (éves beszámolók, vezetői és nevelőtestületi interjú)

- 2.2.2.** A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A problémák megoldásának fontos eleme a felismerést követő okfeltárás, egyéni bánásmód, az egységes nevelőtestületi hatás és a gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi felelős, szociális segítő, védőnő, családsegítő kollégák tevékenysége.

Az intézményben fontos szerepet kap az esélyegyenlőség megteremtése és a kompenzáció helyi gyakorlata.

Az iskola kis tanulói létszáma és családiassága, az a tény, hogy minden tanár minden gyereket ismer, biztosítéka annak, hogy a nyomon követés és a szükséges korrekciók megtörténjenek. (nevelőtestületi és szülői interjú)

- 2.2.3.** A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A fejlesztés a mindennapokban rendszeres, aminek alapja a dokumentumokban is megtalálható. Az intézmény dokumentumaiban megtalálhatók az SNI-, BTMN-es tanulók számára egyéni bánásmód, differenciált tanórai szervezés, segédeszközök használatának engedélyezése, hosszabb idő biztosítása a feladatokhoz. Az intézményben felzárkóztató foglalkozásokat, fejlesztőfoglalkozásokat tartanak. Az iskola a speciális fejlesztő tevékenységet gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, pszichológus segítő munkatárs bevonásával végzi. A tehetséges diákok számára tehetséggondozó foglalkozások, szakkörök, versenyztetés zajlik. A fejlesztés megvalósulásának színterei az iskolában: tanítási órák, fejlesztő foglalkozások, napközi, tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások, hagyományőrző tevékenységek, tanulmányi kirándulások, erdei iskola, lelki napok stb.

(munkaterv, beszámolók, SZMSZ, fejlesztési naplók, nevelőtestületi, szülői, vezető interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

- 2.3.1.** A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A pedagógusok széles körű ismerettel rendelkeznek a kiemelt figyelmet igénylő tanulókról. Élnek a családlátogatás módszerével. Az intézményben szociális segítő működik, a családsegítőtől segítséget

kapnak. Kapcsolatot tartanak fenn pl. az óvodával, nevelési tanácsadóval, védőnővel. Az együttműködés érdekében igyekeznek bevonni a családokat a közösségi programokba.
(PP 38.o, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. teljesül

*Kis település kis iskolája - mindenki ismer mindenkit, együtt élnek a mindennapokban.
Kis létszámú iskola lévén, minden pedagógus ismer minden tanulót, kellő információval rendelkeznek a családok szociális helyzetéről.
A pedagógiai programban kiemelten megjelenik a gyermekvédelmi feladatok ellátása, a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.
(PP 34-35, 39.o, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú)*

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb. teljesül

*A felzárkóztatást célzó elvárások a Pedagógiai Programban megfogalmazódnak, az ezzel kapcsolatos tevékenységek a munkatervekben megjelennek, a megvalósulás pedig az éves beszámolókból olvasható. Megteremtették a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások szervezeti kereteit, személyi és tárgyi feltételeit. Az egyéni sajátosságok figyelembevételével történik a tanulók fejlesztése. Az intézmény pedagógusai tudatosan alkalmazzák a tanulócsoporthoz igazodó módszereket, eszközöket, valamint a differenciált oktatást.
(PP, munkatervek, beszámolók, vezetői és nevelőtestületi interjú)*

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése. teljesül

*Az intézmény stratégiai céljai között szerepel az önálló tanulás tanítása. (PP). A szakmai munkaközösségek munkatervében a differenciálás, a projekt munka, fejlesztési célok, feladatok megtalálhatók. Töreksenek a legkorszerűbb eszközök, módszerek, munkaformák megismerésére és alkalmazására.
(Pedagógiai program, vezetői és nevelőtestületi interjú, továbbképzési program, intézménybejárás)*

- 2.4.2.** Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében, amely figyelembe veszi a tanulók egyéni tanulási igényeit. teljesül

*Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását. A pedagógusok igyekeznek a személyre szabott nevelés-oktatás érdekében kiaknázni a digitális technika adta lehetőségeket: differenciált munka, egyéni munka. Az intézmény igyekszik biztosítani az önálló tanuláshoz a feltételeket: számítógépek, elérhető internetkapcsolat, interaktív táblák vagy projektorok. Az intézmény rendelkezik megfelelően felszerelt informatika teremmel.
(intézménybejárás, vezetői és nevelőtestületi interjú)*

- 2.4.3.** Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. teljesül

*Nagy erőfeszítéseket tesznek diákjaik fejlődése érdekében. A nehézségekkel küzdő tanítványokat egyrészt a fejlesztő pedagógus és a gyógypedagógus fejlesztési tervek alapján. Másrészt a pedagógusok a tanítási órákon differenciált óravezetéssel, élményszerző, felfedező oktatással, tanítási órán kívül felzárkóztató foglalkozással segítik a diákokat. Esetenként megfelelő szakember segítségét is igénybe veszik. Fontos, hogy a gyengén teljesítő tanulók is fel tudjanak zárkózni, és az iskola által elvárt eredményt elérjék.
(PP, vezetői és nevelőtestületi interjú, éves beszámolók, fejlesztési tervek)*

- 2.4.4.** A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. teljesül

*A pedagógusok törekednek a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, szakszerű segítséget adnak a tanulóknak az önálló tanulás képességének elsajátításához. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel. Az intézmény igyekszik biztosítani az önálló tanuláshoz a feltételeket: számítógépek, elérhető internetkapcsolat, könyvtár, interaktív tábla.
(PP, éves munkaterv, vezetői és nevelőtestületi interjú, intézménybejárás)*

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

- 2.5.1.** Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. inkább teljesül

A pedagógiai program részletesen tartalmazza az egészségnevelési programot: cél és feladatrendszerét, értékelési szempontjait (PP). Ezeket az ismereteket, képességeket a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében sajátítják el. A környezeti nevelés program részletes leírását, cél és feladat rendszerét is tartalmazza a pedagógiai program (PP.) A munkatervekben és a beszámolókból a két programhoz tartozó események kevésbé hangsúlyozottan jelennek meg.

2.5.2. *(PP munkaterv, beszámoló)*

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az egészséges életmódra nevelés éppúgy, mint a környezeti nevelés a mindennapok része. A hagyományörző tevékenységek, a hagyományos rendezvények tanévenként lehetőséget biztosítanak a tanultak gyakorlatban történő alkalmazására. A munkatervekben felsorolt gazdag programok megvalósulását a szülő interjú alátámasztotta.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit. (pl.: hulladékgyűjtés, papírgyűjtés, komposztáló, tanulmányi kirándulások stb.).

(nevelőtestületi interjú, vezetői interjú, intézményi bejárás)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az intézmény minden lehetőséget kihasznál arra, hogy a tanórákon kívül egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés, a teremtésvédelem éppen aktuális kérdéseivel pl.: tanulmányi kirándulásokon, múzeumpedagógiai foglalkozásokon, táborok, túrák alkalmával, sportprogramokon, szelektív hulladékgyűjtés alkalmával.

(vezetői és nevelőtestületi interjú).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézmény mindennapi életét átszövi a közösségfejlesztési programok, amely a fenntartó kifejezett kérése és iránymutatása szerint történnek. Így azok témái a tanórákon és a tanórán kívüli foglalkozások során szerves részévé válnak a mindennapoknak.

Ezen kívül tanulmányi kirándulásokon, táborok alkalmával, sportprogramokon, a plébániával közös programokon, szentmiséken valósul meg.

Az összetartozás élményét segítik a szülők nagy öröme és támogatásával szervezett iskolai programok.

Az intézményben a tanulók megismerhetik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan

vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
(vezetői és nevelőtestületi interjú, intézményi bejárás)

- 2.6.2.** A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. teljesül

*Az intézményben valamennyi pedagógus tisztában van a közösségfejlesztés fontosságával, az intézmény katolikus, egyetemes jellegénél, küldetésénél fogva is elsődleges feladatnak látják. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, az alapidokumentumokban rögzítettek alapján járnak el, valósítják meg a rájuk bízottak fejlesztését. Szerveznek a családokkal, szülőkkel való partneri kapcsolat kialakítását, elősegítését célzó programokat. Az intézmény gyermekközpontú. Hagyományok, ünnepélyek, rendezvények szervezése tervezetten jelenik meg a dokumentumokban. A diákcsoportokat az együttműködés, az elfogadás és előítélet-mentesség jellemzi.
(PP, nevelőtestületi és szülői interjú)*

- 2.6.3.** A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. teljesül

*A hagyományok ápolása jelentős szerepet kap az intézmény életében. A munkaterv tartalmazza az egyházi, nemzeti és egyéb emlék- és ünnepnapokat, valamint az iskolai közösségi élethez kapcsolódó ünnepeket és rendezvényeket. A munkaközösségek által elkészített év végi beszámolók tartalmazzák a megvalósult programokat, rendezvényeket. A tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik.
(PP, SZMSZ, munkaterv, beszámolók, nevelőtestületi interjú, szülői kérdőív: 4,72)*

- 2.6.4.** Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. teljesül

*Nyitott és együttműködő légkör jellemzi az iskolát. Az intézményen belüli információáramlás több irányú, többféle eszközt és eljárást használnak. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. A vezetőség törekszik arra, hogy a pedagógusok időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat. Rendszeresen tartanak munkaközösségi, és tantestületi értekezleteket. Az információ átadását segíti még a különböző levelező csoportok e-mail útján történő kommunikációja, a hirdetőtábla, valamint a honlap. A tanulók valamint a szülők tájékoztatása is több csatornán keresztül történik: üzenetek, szükség esetén, telefonon, fogadóórák, szülői értekezletek vagy személyes találkozások során. Családias, kis iskola lévén közvetlen, személyes kapcsolat a jellemző.
(intézményi bejárás, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjúk, szülői kérdőív: 4,78)*

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

*Az intézmény szervez közösségi programokat: pl. iskolamisék, lelkinapok, Állatok világnapja, Szent Angéla nap és megemlékezések a szentekről, adventi gyertyagyújtás, karácsonyi ünnepség, versenyek, nemzeti ünnepek, farsang, Határtalanul program, Fenntarthatósági témahét, tanulmányi kirándulás, versenyek. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok a pedagógiai programban megjelennek, mint a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok is. Számos közösségi, hagyományteremtő programot tartalmaznak a munkatervek. Az interjúk során meggyőződünk azok megvalósulásáról.
(munkatervek, beszámolók, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjúk)*

teljesül

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

*A DÖK minden fontos programban segíti az intézmény munkáját. Pl. társadalmi munkák, kulturális rendezvények, környezetvédelmi programok, sport rendezvények, adventi vásár, papírgyújtás, gyermeknap, csapatversenyek.
(Munkaterv 2022/23. 32-33.o, nevelőtestületi interjú)*

teljesül

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

*Az intézmény "falusi" jellegéből adódóan az iskola és a szülők együttműködése jelentős teret kap. A szülők beszámolójából kiderül, hogy szívesen vállalnak szerepet ebben. Pl. Farsangi bál, Pedagógus nap szervezése, jótekonysági akciókat rendeznek, melynek bevételeivel támogatják a diákokat. A szülők részt vesznek az iskolai rendezvényeken, ötleteket adnak egy-egy témához, véleményt nyilvánítanak, szponzori segítséget nyújtanak (jótékonysági esemény szervezése) és a problémák őszinte megbeszélésében is közreműködők.
(vezetői, nevelőtestületi és szülői interjúk, éves beszámolók, bejárás)*

teljesül

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

*A tanulókat, szülőket és az intézmény dolgozóit a nekik megfelelő területen vonják be az intézkedések meghozatalába. A vezetés nyitott a pedagógusok, a szülők és a tanulók kezdeményezéseire is. Ez a szülők részéről a szülői munkaközösségen keresztül, a diákok részéről a diákönkormányzat által valósul meg.
(PP, SZMSZ, vezetői, nevelőtestületi és szülői interjúk)*

teljesül

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségével a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A szülők úgy érzik, hogy az iskola igényt tart munkájukra, nagyon elégedettek az iskola életében való részvételi lehetőségekkel. Pozitívan nyilatkoztak az iskola nyújtotta sokféle programról, a hagyományőrző programokról és az intézmény nyújtotta sokfajta lehetőségről, gyermekeik szabadidős tevékenységeinek támogatásáról. A DÖK munkája élményszerű. (szülői interjú, szülői kérdőív: 4,78)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

megfelelő

A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A fenntarthatóság, a környezetvédelem és környezettudatos attitűd kialakításának további erősítése az intézményben, valamint annak dokumentálása az éves beszámolóiban.

Az interjúk alapján szükség lenne még több szakember segítségének bevonására vagy azok magasabb óraszámú történő foglalkoztatására (pl. iskolapszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus)

Kiemelkedő tevékenységek:

A szülők elfogadónak, befogadónak, családiasnak tartják az iskolát. A pedagógusok szeretettel fordulnak a gyerekekhez, a gyerekek szeretnek iskolába járni. A gyermekek képességeinek ismeretében fejlesztő, reális célokat fogalmazznak meg. Az intézmény által képviselt közös értékrend, értékrendszer ennek megvalósulását támogatja. Az intézmény vezetése, a pedagógusok jól ismerik tanítványaik szociális helyzetét, hátrányainak enyhítését kiemelten kezelik. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. A szülők aktívan vesznek részt a közösségfejlesztő programok szervezésében, megvalósításában.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A PP alapfeladatként meghatározza: az alapkészségek elsajátítását, kimunkálását és differenciált fejlesztését, a motiválást, ismeretátadást, az erkölcsi értékek elmélyítését stb. Az intézmény nagy gondot fordít az esélyegyenlőség biztosítására, a személyiségformálásra, a szociális hátrányok kompenzálására. Ezek a célok mind a tanulás- tanítás eredményességét alapozzák meg. A tanulók nagy többsége középiskolában tanul tovább.

A kompetenciamérés eredményei változóak, többször az országos átlag alatt vannak. Az intézmény célja az átlag alatti eredmények megszüntetése.

(PP Bevezető 4.o, vezetői interjú, mérési eredmények)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

inkább teljesül

Az intézményi működés szempontjából a siker-tényező indikátorok azonosítása a partnerek bevonásával történik. Minden esetben fontosnak tartják partnerek és a társadalmi elvárások iránymutatását. Állandó munkakapcsolatban van az intézmény: a fenntartóval, szülők közösségével, Pedagógiai Szakszolgálattal, Gyermekjóléti Szolgálattal, Polgármesteri hivattal, stb., aminek része az eredmények megosztása, értékelése, a jövőkép tervezése.

A fenntartó elvárása szerint folyamatosan bővül a más iskolákkal való kapcsolat, közös rendezvények, versenyek, programok, pályázatok megvalósításának köre.

(munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, vármegyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

inkább teljesül

Nyilvántartják az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, év végi tanulmányi átlag, tantárgyi átlag, kitűnő tanulók száma osztályonként, versenyeredmények (országos szint, egyházmegyei iskolák között elért eredménye), elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, kimaradók, lemaradók), továbbtanulási mutatók. Ezek elemzésekor megfogalmazott feladatok, intézkedések nem vagy kevésbé hangsúlyozottan jelennek meg a munkatervekben és a beszámolóiban.

(beszámoló, kompetenciamérések eredményei)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább nem teljesül

A kompetenciamérés eredménye az elmúlt években az országos átlag körül, ill. az alatt mozog(ott), kimutatható a különbség az évfolyamok között - derült ki a pedagógus interjúból, ill. a mérési eredményekből. A fejlesztési területeket beépítik a mindennapos munkájuk során.

Cél a kompetenciamérések eredményeinek megtartása, ahol szükséges a javítása, mely nagy kihívás az intézmény pedagógusai számára, mivel integráló intézményről van szó.

(kompetenciamérések eredményei, pedagógus és vezetői interjú)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. teljesül

Kiemelt nevelési célként kell arra tekinteni, hogy 2020 óta egyházi fenntartású intézményként a katolikus szellemiség megvalósítása folyik.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Nemcsak oktatást, hanem a nevelést is fontos feladatának tekinti az intézmény. Az iskola célja a diákok egész személyiségének fejlesztése.

(PP, beszámolók, szülői és vezetői interjú).

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények stb.). inkább teljesül

Kiemelkedők a különböző rajz pályázatok és sportversenyek eredményei, a természetismereti csapatversenyek helyezései.

Az eredményekben a pedagógusok munkájának nagy hozzáadott értéke látszik. (Beszámoló 2022/23. 15.pont)

A középiskolába került tanulók megállják a helyüket, megtartják eredményeiket. (szülői interjú)

Az intézmény nyilvántartja a versenyeredményeket, a felvételi eredményeket.

(vezetői és nevelőtestületi interjúk, éves beszámolók, intézménybejárás - oklevelek, egykori jeles kollégák fényképei, emléklapjai)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. teljesül

Az elért eredmények elérésében minden pedagógusnak része van a vizsgált dokumentumok alapján. A szülői interjúban elhangzott, hogy a pedagógusok lelkiismeretesen, akár tanórán kívül is foglalkoznak a tehetséges vagy a felzárkóztatást igénylő tanulókkal.

(interjú a vezetővel, nevelőtestülettel és a szülők képviselőivel)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel. N.é.
Az intézménynek nincs külső elismerése. Pedagógusok szolgálati emlékérmét kapnak.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. teljesül

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A tanulási eredményesség mutatóit – tanulmányi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási mutatók – az intézményvezetés rendszeresen közli a pedagógusokkal, partnerekkel szóban, írásban és digitális formában. Ezek az intézményi dokumentumokban a helyzetelemzés részét képezik.

A folyosók falát és vitrineit díszítik a pályamunkák, díjak, elismerések.

Ugyanakkor a különlegesen szép és jól működő, aktualizált iskolai honlapon is megjelennek.

(bejárás, dokumentumelemzés, beszámolók, vezetői interjú)

- 3.3.2.** Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

*Az eredmények elemzése, kiértékelése, a következtetések levonása a szakmai (alsós-, felsős) munkaközösségekben történik meg.
(nevelőtestületi interjú)*

- 3.3.3.** A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

N.é.

*Évente megtörténik a mérési eredmények összegyűjtése és elemzése. Az intézmény csak részben végezte el az intézményi önértékelését, és ennek keretében nem vizsgálta a belső és külső mérések eredményét.
(intézményi önértékelés, beszámolók, vezetői interjú)*

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

- 3.4.1.** A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

inkább teljesül

A tanulókövetésnek eljárásrendje nincs.

Az éves beszámolókból megismerjük, hogy a végzős tanulók mely iskolatípusokban folytatják tanulmányaikat.

A tanulók nyomon követése a középiskolákkal, illetve családjaikkal való (kisebb testvér még az intézmény diákja) kölcsönös kapcsolatban valósul meg.

(vezetői interjú, beszámolók)

- 3.4.2.** A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

inkább teljesül

Maximálisan igyekeznek diákjaikat felkészíteni a továbbtanulásra (vannak felvételi előkészítő foglalkozások), segítik a pályaválasztást.

(vezetői, szülői, nevelőtestületi interjú)

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tevékenységek értékelése:

Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.	fejleszthető
A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.	megfelelő
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.	megfelelő
Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.	megfelelő

Fejleszthető tevékenységek:

A különféle mérések eredményeinek elemzése, a szakmai tanulságok levonását követően az eredmények javítása érdekében az iskola vezetése, a tantestület tagjai használják fel tervező munkájukban, építsék be a munkatervekbe, tanmenetekbe a tapasztalatokból adódó fejlesztési célokat, feladatokat. Tanulókövetés rendjének kidolgozása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Elismerendő, hogy az eredmények eléréséhez az intézmény minden munkatársa hozzájárul. Az intézmény kiemelt célja, hogy a tanulók a képességeiknek megfelelő oktatást kapják.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

- | | |
|---|----------|
| 4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok. | teljesül |
|---|----------|

A pedagógusok többsége osztályfőnök is, és az egy osztályban tanító kollégák együttműködése is megvalósul. Az intézményben dolgozó pedagógusok alacsony száma miatt alsós és felsős munkaközösség működik az iskolában. Havi rendszerességgel tantestületi értekezletet tartanak. A felmerülő szakmai kérdéseket itt vitatják meg a pedagógusok, illetve egy-egy adott feladatra alkalmi csoportok alakulnak. Egy-egy programnak, ünnepnek vagy versenynek vannak kijelölt /önkéntes felelősei. (SZMSZ, vezetői és nevelőtestületi interjú)

- 4.1.2.** A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. teljesül

A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembevételével - a munkaközösség tagjainak javaslatai és az előző évek tapasztalati alapján összeállított - munkaterv szerint dolgoznak. (SZMSZ, vezetői és nevelőtestületi interjú)

- 4.1.3.** A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. teljesül
- Az SZMSZ-ben, a munkatervekben és a beszámolókból egyaránt megtalálható. A szakmai közösségek vezetőinek feladatköre, felelőssége a munkaköri leírásokban tisztázott. Együttműködésük alapja: az intézményi dokumentumok figyelembe vételével készült éves munkatervek. (SZMSZ, vezetői és nevelőtestületi interjú)*

- 4.1.4.** Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. teljesül
- Az intézmény meghatározza a szülők és pedagógusok, valamint a diákok és a pedagógusok közötti együttműködés formáit. Az osztályfőnökök feladatai közt is rögzíti az együttműködést az osztályban tanító tanárokkal. (PP) Az SZMSZ tartalmazza a szülőkkel való és az intézmény külső kapcsolataival való kapcsolattartás formáit. A tantestületet összetartás jellemzi. A közösség együttműködik. Mindenki magától tudja, hogy mikor miben kell a másoknak segíteni. A szülői interjúból is kiderül, hogy a tanári közösség nagyon összetartó, jó.*

- 4.1.5.** Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. teljesül

A vezetés ösztönzi az együttműködést, mindenben támaszkodik a nevelőtestület véleményére, a pályázatok elkészítésében és végrehajtásában, az éves terv elkészítésében, a rendezvények szervezésében és lebonyolításában. Az éves munkatervekben meghatározott feladatok alapján a csoportok közötti együttműködés egyértelműen megnyilvánul. A munkaközösségek fő célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének fenntartása, melyet az

*intézményvezető támogat, s ez a dokumentumokban és az interjúkban nyomon követhető.
(vezetői, nevelőtestületi interjú)*

- 4.1.6.** A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. **teljesül**

*Az intézményvezető feladata a pedagógiai munka, a szakmai feladatok végrehajtásának ellenőrzése, melynek célja a hatékonyság fokozása, az előforduló hibák feltárása, majd a helyes gyakorlat megteremtése. Az SZMSZ-ben a munkaköri leírások tartalmazzák a vezetők és a pedagógusok ellenőrzési kötelezettségeit. Az ellenőrzési területek meghatározása tanévente történik (SZMSZ). A munkatervvek tartalmazzák az ellenőrzések ütemezését, a felelősöket.
(SZMSZ, munkatervvek)*

- 4.1.7.** A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. **teljesül**

*A testületen belül az együttműködés napiszintű, és ez mondható el a munkájukat segítő szakemberekkel folytatott munkáról is (gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus, családsegítő, stb.)
Az interjúkban elhangzottak ennek gyakorlati megvalósulását támasztják alá.
(SZMSZ 19.o.)*

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

- 4.2.1.** Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. **inkább teljesül**

*A pedagógusok önzetlenül segítik egymást szakmai, esetleg saját gyártású anyaggal, eszközzel. Az intézményben nagyon erős a pedagógusok egymáshoz való kötődése, egymás kölcsönös segítése, egymás eredményeinek elismerése jellemző. Tapasztalataikat szívesen megosztják egymás között (pl. ünnepek).
(vezetői interjú)*

- 4.2.2.** Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. **inkább teljesül**

A pedagógusok rendszeresen konzultálnak egymással nevelési és oktatási kérdésekről egyaránt. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső ötletek megosztása a napi feladatok megoldásában jelenik meg. A belső tudásmegosztási lehetőségek, a jó gyakorlatok átadási lehetőségeinek bővítése indokolt a humánerőforrás változásával. Életkorból adódóan nem mindenki kíván

*részt venni további szakmai képzésben.
(nevelőtestületi, vezetői interjú)*

- 4.2.3.** A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. inkább teljesül
- A pedagógusok életkorából adódóan kevés továbbképzésen vesznek részt. (vezetői interjú)
Ugyanakkor együttműködnek a helyi, területi versenyek szervezésében, az ünnepi műsorok összeállításában, projektek, foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában.
(nevelőtestületi interjú)*

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

- 4.3.1.** Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. teljesül
- A napi megbeszélések mellett sok párhuzamos csatorna erősíti egymást, formális és informális csatornákat is használnak: e-mail, Facebook, Kréta elektronikus napló, iskolai honlap, hirdető tábla, értekezletek. Az információátadás kölcsönös, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
(vezetői és nevelőtestületi interjú, intézménybejárás)*
- 4.3.2.** Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció. teljesül
- Az intézmény nagy gondot fordít a hatékony kommunikációra. Az információáramlás szervezett, hatékony. Az intézményvezetőség az aktuális feladatokról értekezleteken, munkatársi egyeztetéseken, a tanári szobában, folyosón elhelyezett hirdetőtáblán, faliújságokon tájékoztatja az iskola közösségét. Ezt támogatja a rendkívül jól működtetett honlap.
(vezetői és nevelőtestületi interjú, bejárás)*
- 4.3.3.** Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. teljesül
- Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Működteti és használja a KRÉTA rendszert. Az adott feladat és helyzet határozza meg célszerű kiválasztásukat, alkalmazásukat. A szóbeli kapcsolattartás minden nap érvényesül, információk átadását segíti a belső levelezőrendszer, illetve a hagyományos hirdetőtábla.
(vezetői és szülői interjú, intézménybejárás)*

- 4.3.4.** Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. teljesül

*Az intézmény szervezeti kultúrájából adódóan a pedagógusok számára biztosított minden információ és ismeret a munkájuk hatékony elvégzéséhez.
(vezetői interjú)*

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. **teljesül**

Az értekezletek nagy része előre tervezett, időpontja az éves időbeosztásban rögzített. További értekezletek összehívása egy-egy aktuális feladat elvégzésére, egy-egy probléma megoldására célszerűségi alapon történik. Minden hónap első hétfőjén, délután tantestületi értekezletet tartanak. (SZMSZ, munkaterv, vezetői és nevelőtestületi interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. **teljesül**

*A munka értékelésére és elismerésére különös gondot fordítanak. Jellemzően szóban négy szemközt, vagy a soron következő értekezleten, illetve a félévi és az év végi értekezleten hangzanak el. Az intézményvezető az interjú során is elismerően beszél kollégáiról. A pedagógusok is kiemelik a vezető dicsérő, elismerő attitűdjét.
(vezetői és pedagógus interjú, intézményi bejárás)*

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A tevékenységek értékelése:

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. **kiemelkedő**

Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás. **megfelelő**

Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése. **kiemelkedő**

Fejleszhető tevékenységek:

A szakmai együttműködés jónak mondható, a munkaközösségek, belső tudásmegosztás még szervezettebb, strukturáltabb működése fejleszhető. Lehetőség szerint egymás óráit is többször látogassák a kollégák.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket a célok elérése érdekében. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremt a vezetőség, melyhez megkapja a fenntartó támogatását. Az intézmény él az információáramlás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A pedagógusok számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

- 5.1.1.** Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

*Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése, melyek az SZMSZ-ben és a PP-ben is rögzítve vannak. A legfontosabb külső partnerek: Egyházmegyei Hivatal, mint fenntartó, Oktatási Hivatal, Katolikus Pedagógiai Intézet, Önkormányzat, Plébánia, egyházi és nem egyházi fenntartású oktatási intézmények, óvodák, Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat, Megyei Szakértői Bizottság, Fejér Megyei Szakszolgálat, közművelődési intézmények, sportegyesületek.
(SZMSZ 18-20.o, PP 39.o, beszámolók, vezetői, nevelőtestületi interjú)*

- 5.1.2.** A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

*Az intézmény pedagógusai ismerik az intézmény külső partnereit és rendszeresen együttműködnek velük. Különös szerepe van a plébániának, amelynek segítségével a lelkinapok, szentmisék is megrendezésre kerülnek.
Az intézmény munkavállalóit támogató szülői közösség veszi körül, akik az intézményi programok lebonyolításában is részt vesznek.
(vezetői és szülői interjú)*

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

- 5.2.1.** Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomeírással is rendelkezik.

nem teljesül

Az intézmény partnerekkel (szülők, plébánia, POK, fenntartó, szakszolgálat) kapcsolatos tevékenységeit a munkaterv, beszámoló, intézményi eseménynaptár tartalmazza. (munkaterv, beszámoló, intézményi eseménynaptár - honlap, interjú a vezetővel). Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről részben rendelkezik leírással, tartalomleírással nem. (PP 39. oldal, SZMSZ 18-20. oldal)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. **teljesül**

Az intézmény fontosnak tartja a partnerközpontúságot, a partnerek véleményének és igényeinek a megismerését. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztetés történik a külső partnerekkel. Kiemelkedően jó a kapcsolat a fenntartóval, a helyi önkormányzattal, óvodával és a plébánossal. (PP, vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. **teljesül**

A kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése rendszeresen megtörténik. Szóbeli egyeztetések, szakmai beszélgetések során van lehetőség a partnerek igényeit felmérni. A fenntartó évente értékeli az intézményt, az intézményvezető munkáját. Értékelése tanúsítja az aktív részvételét az intézmény életében. Szülői közösség igénye az angol nyelvoktatás bevezetése. (Pedagógiai program, fenntartói értékelés, beszámoló, interjú a vezetővel és a szülővel)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése. **teljesül**

A Panaszkezelési Szabályzat az intézmény honlapján elérhető. A dokumentum Panaszbejelentő lapot nem tartalmaz. (honlap)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A fenntartó adatai, a különös közzétételi lista, az alapidokumentumok a honlapon nyilvánosan megtekinthetők.

SZMK ülések, alapítványi megbeszélések, szülői értekezletek, fogadóórák megvalósulnak. A szülői interjún kiemelték, hogy szükség esetén rögtön van fogadóórára lehetőség. (vezetői, szülői interjú, honlap)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). teljesül

Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal és az iskola partnereivel a pedagógiai programban és a munkatervekben megjelenik. Több csatornán keresztül történik a tájékoztatás. A tájékoztatás módjai: pedagógiai tanácsadás, szülői értekezlet, családlátogatás, fogadóóra, nyílt nap, Kréta elektronikus napló, iskolai hirdetőtábla, iskolai honlap, Facebook, szóbeli tájékoztatás, személyes találkozó, megkeresés, telefon, e-mailen keresztül. A honlap informatív, mindig tartalmazza az aktuális eseményeket. A tájékoztatás az aktuális partnerrel kapcsolatban a vele használatos kommunikációs csatornákon keresztül történik. (interjú a vezetővel, nevelőtestülettel, szülőkkel)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. inkább teljesül

Az intézmény a legfontosabb partnerekkel napi szintű kapcsolatot tart, a visszacsatolás azonnali (pl. fenntartó). A partnerek véleményét figyelembe veszik a munkaterv készítésekor, tervezésekor. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú).

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. teljesül

Az intézmény részvétele a helyi közéletben hangsúlyos.

Közreműködnek a községi ünnepeken, rendezvényeken, a helyi kezdeményezésekben (pl. nemzeti ünnepek, karácsonyi és más egyházi ünnepek, sportrendezvények, Ki Mit Tud a Művelődési házban, stb). (interjúk, munkatervek)

A helyi önkormányzattal, a plébániával valamint az óvodával szoros az együttműködés. Folyamatos

*munkakapcsolatot tartanak fenn a községi szervezetekkel, a helyi gazdákodókkal.
(SZMSZ, PP, vezetői interjú)*

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. **teljesül**

A helyi közéletben való részvételük egyre gazdagabb.

Az intézmény dolgozói és diákjai helyi egyházi rendezvényeken vesznek részt. Előadásokkal színesítik a helyi közösség programjait (helyi ünnepségek, hagyományőrző rendezvények).

Körzeti versenyt rendeznek, és más iskolák által szervezett versenyekre mennek.

(Munkatervek, év végi beszámolók, interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. **teljesül**

Az intézmény nem kapott helyi díjat, ill. erre való jelölés sem történt, viszont szakmai és közéleti tevékenységét elismerik. Helyi (iskolai) szinten van hagyománya a tanulók tevékenységének elismerésére.

Az iskola falát a tanulók versenyeken kapott oklevelei díszítik. A pedagógusoknak is van emlékfala, ahol nyugalmazott, a pályán kiemelkedő tevékenységet ellátó pedagógusok nevei, oklevelei láthatók. (Például Pedagógus Szolgálati Emlékérem, tankerületi Elismerő Oklevél, Népművészet Ifjú Mestere díj, Gyémánt Diploma, Díszpolgári cím).

(PP, vezetői interjú, intézménybejárás)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. **teljesül**

Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére (projekt és témanapok: Víz világnapja, Föld napja, Fenntarthatósági témahét). Megvalósul a szelektív hulladékgyűjtés, a használt elemek gyűjtése, tanórai keretben az újrahasznosítás. Intézményben van komposztáló. Helyi gazdálkodókkal, mesteremberekkel, mesterségekkel ismerkednek a tanulók. Területi környezetvédelmi versenyeken indulnak, Te szedd! akcióba kapcsolódtak be.

(nevelőtestületi és vezetői interjú, beszámolók, intézménybejárás)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A tevékenységek értékelése:

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.	kiemelkedő
A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.	megfelelő
A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.	kiemelkedő
Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.	kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek:

A külső partnerekkel való együttműködést tartalmi leírása.

Kiemelkedő tevékenységek:

Külső partnerekkel történő együttműködés, kommunikáció. Az iskola vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény helyi közéletben nyújtott szerepvállalása példaértékű; aktívan, színes programokkal kapcsolódik be a település kulturális életébe. A pedagógusok és tanulók aktívan részt vesznek a különböző helyi/egyházi rendezvényeken.

Az intézmény partneri kapcsolatai a PP-ben meghatározott célokkal összhangban vannak, és a fenntartóváltás következtében folyamatosan bővülnek. A fenntartóval való együttműködés eredményes.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.1.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. teljesül

Az épület állagából adódó problémák, a felszerelési hiányosságok rendszeres elemzés alatt állnak. A fenntartóval való kapcsolattartás permanens. A fenntartó lehetőségéhez mérten támogatja a fejlesztéseket. Kihasználják a pályázatok adta lehetőségeket, a fenntartó segítségét. Pedagógus és szülői igényként is megfogalmazódott a tornacsarnok és játszótér építése, kisiskola épületében a vizesblokk felújítása, sporteszközök felújítása valamint pedagógus szolgálati lakás kialakítása.

A beszámolóból valamint az intézményi bejárás során kiderült, hogy az egyes tanévekben milyen fejlesztések valósultak meg: IKT eszközök, tanulóbarát környezet kialakítása, termék felújítása, nyílászárók cseréje.

(munkatervek, beszámolók, vezetői és nevelőtestületi interjú, intézménybejárás)

- 6.1.2.** Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. **teljesül**

Az intézmény vezetője folyamatosan egyeztet a fenntartóval a felméréseket végző szakemberek bevonásával az épület felújításának teendőiről, valamint a munkatársak bevonásával az informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. Intézkedési tervek a munkatervek részei, az intézmény vezetése reális képpel bír.

(vezetői és nevelőtestületi interjú, intézményi bejárás, munkatervek)

- 6.1.3.** Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé. **teljesül**

Ez a mai viszonyok mellett elkerülhetetlen. A megszorítások nem csak a családokat, hanem az intézményt is érintik, így a mindennapok részévé vált az életvitel, ami egyben nevelő hatással is van a gyerekekre.

Pl. szertárak megbecsült régi eszközei.

Minden eszközüket takarékosan felhasználják.

(interjúk, bejárás)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

- 6.2.1.** Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. **teljesül**

A Pedagógiai Program rögzíti a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal történő bánásmód elveit, céljait, teendőit, módszereit, a pedagógusok feladatait, a tanítás – tanulás eszközrendszerét. Az éves beszámolók és munkatervek feltüntetik az ezen területtel kapcsolatos eredményeket, feladatokat, bemutatják az elvégzett pedagógiai munkát.

(PP, beszámolók, munkatervek)

- 6.2.2.** Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök. **teljesül**

*A megfelelő fejlesztésekre való törekvés megvan az iskolában. Az igények felmérése a megfelelő fejlesztések elvégzéséhez kapcsolódóan megtörténik. Pl. van külön fejlesztőszoba, ahol az eszközök is rendelkezésre állnak, létrehozta hittantermeket.
A felújítások, állagmegóvások folyamatosak, amennyiben az ahhoz szükséges források is készen állnak, a fejlesztés megvalósul.
(intézményi bejárás, vezetői interjú)*

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

- 6.3.1.** A pedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során. teljesül

*A pedagógusok a napi gyakorlatban törekszenek arra, hogy alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.
Minden tanterem felszerelt IKT eszközökkel. A mindennapokban használják azokat. Külön számítástechnika terem is segíti az oktatást az osztálylétszámnyi számítógéppel.
(tantestületi és vezetői interjú, intézménybejárás)*

- 6.3.2.** Az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető. teljesül
- A digitális technológia és eszközök beépülése a tanulási és tanítási folyamatokba nyomon követhető.
A bejárás során is tapasztalható volt. A szülői interjún is elismerően beszéltek erről a területről a szülők.
(vezetői, szülői, nevelőtestületi interjú)*
-

- 6.3.3.** Az intézmény biztosítja, hogy minden tanuló az egyéni igényeinek megfelelően hozzáférhessen a digitális tanulási technológiákhoz. teljesül
- Az intézmény használ digitális oktatási platformokat, amelyek segítenek interaktív, online tananyagokat készíteni és biztosítani. Ezek a platformok lehetővé teszik a tanulók számára, hogy különböző digitális eszközöket és alkalmazásokat használjanak.
(nevelőtestületi interjú, intézménybejárás)*
-

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

- 6.4.1.** Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. teljesül

A vezető reális képpel rendelkezik a humán erőforrásról, és annak helyzetéről. Az intézmény rendszeresen felméri szükségleteit, rendelkezik továbbképzési programmal - amely tartalmazza a 2023-2028 közötti időszak továbbképzési céljait, feladatait. Az éves beszámolók tartalmazzák a humánerőforrás jelenlegi helyzetét.

(továbbképzési program, beiskolázási terv, vezetői interjú, beszámolók)

- 6.4.2.** A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. teljesül

Humánerőforrás tekintetében az iskola nehéz helyzetben van. Sok a nyugdíjas kolléga, szakos hiánnyal is küzdenek.

Fiatal, pályakezdő kollégát igyekeznek támogatni, hogy megtartsák a pedagógusi pályán.

(vezetői interjú)

- 6.4.3.** A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. teljesül

Az intézmény törekszik az egyenletes terhelés kialakítására, de kis iskola lévén, sok feladat hárul mindenkire.

Egyes feladatok az arra alkalmas személyekre kerülnek kiosztásra. Az egyenletes terhelés kiemelt szempont.

Az interjúk alapján elmondható, hogy a pedagógusok egymás munkájára nyitottak, rugalmasak, segítőkészek, de túlterheltek.

(interjúk)

- 6.4.4.** A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. inkább teljesül

Az intézmény szakos ellátottsága részben biztosított. Nyugdíjas, óraadó kollégák segítik a munkát.

(munkatervek, vezetői interjú)

- 6.4.5.** Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki. teljesül

Az intézmény továbbképzési programmal és beiskolázási tervvel is rendelkezik, melyeket az intézményi célok és szükségletek valamint az egyéni életpálya figyelembe vételével készítenek el. A továbbképzési program összeállításakor hangsúlyt kap, hogy ki hogy áll a kötelezően megszerzendő kreditekkel, illetve a tantestület tagjai általában maguk jelzik továbbtanulási ötleteiket, melyeket lehetőségünk szerint igyekeznek támogatni az intézmény. Továbbképzésekre, megújulásra lehetőséget teremtenek. Ez a vezetővel, a pedagógusokkal készített interjúban nyomon követhető.

(Továbbképzési program, beiskolázási terv, nevelőtestületi és vezetői interjú)

6.4.6. A pedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális technológiák, a digitális pedagógia hatékony alkalmazását támogatják a tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

*A pedagógusok nyitottak a digitális technológia által kínált új módszerekre, folyamatosan igyekeznek képezni magukat, tanóráikon gyakran nyúlnak a digitális technológia által kínált lehetőségekhez (Matifix tudásbajnokság, Kahoot, Worldwall, Tankocka stb.).
(vezetői és nevelőtestületi interjú)*

6.4.7. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

*A vezető és helyettese, a munkaközösségvezetők, DÖK tanár alkalmassága, elköteleződöttsége megkérdőjelezhetetlen.
A vezető beosztásban résztvevő kollégák szaktudásuk és emberi tartásuk alapján egyaránt felkészültek az intézmény irányítására és a benne folyó munka ellenőrzésével járó feladatok elvégzésére. Az igazgató és helyettese közötti kapcsolat konstruktív, együttműködő.
(intézményi dokumentumok, interjúk)*

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

*Az iskola vezetője, vezetése, tevékeny elősegítője, mozgatója, irányítója az intézménynek. Munkájuk az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódik, elősegítik a tanulási környezet javítását, a tanulási folyamatok támogatását.
Jellemző a pozitív munkahelyi légkör kialakítása, feltételek biztosítására törekvés, nyílt őszinte kommunikáció. Elkötelezett intézményvezetés látszik.
(interjúk)*

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A nevelés terén a katolikus értékrend az irányadó, ami jelenleg még nem a teljes spektrumban, csak felmenő rendszerben várható el egységesen minden diáktól. Az alapidokumentumok egymással koherensek, tartalmazzák a lefektetett szabályokat. Valamennyi dokumentum esetében a szülői

szervezet és DÖK véleményét kikérve történik meg a nevelőtestület részéről az elfogadás.
(Pedagógiai program, SZMSZ, Házirend, vezetői interjú, nevelőtestületi interjú)

- | | |
|--|------------------------|
| <p>6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p><i>Az iskola vezetősége a szakmai kérdésekben számít a kollégák, munkaközösségek véleményére. Az intézményben az együttműködés kiemelkedő jelentőséggel bír, ami alapját képezi a közös munka hatékonyságának. Mind a szülői interjún, mind a nevelőtestületi interjún az intézmény kiemelkedő értékeként említették az összetartó közösséget, a támogató környezetet és a családi légkört. (vezetői, nevelőtestületi és szülői interjú)</i></p> | <p>teljesül</p> |
| <p>6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p><i>Az intézményben leginkább spontán tudásmegosztás működik, a hospitálások is alkalomszerűek. A jó gyakorlatok megismerésére a továbbképzéseket, tudásmegosztás formájának a tantestületi értekezleteket, és tanári beszélgetéseket jelölték meg.
A tanári kar jelentős részének koruknál fogva már nem kötelező a továbbképzés. (interjúk, Továbbképzési terv)</i></p> | <p>inkább teljesül</p> |

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

- | | |
|--|-----------------|
| <p>6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.</p> <p><i>Pedagógiai programból, SZMSZ-ből, a beszámolókból, munkatervekből kiderül a hagyományápolás fontossága, a jelen és a jövő hagyományainak megteremtése, ünnepeik megismertetése, átörökítése. Az intézmény hagyományőrző és hagyományteremtő tevékenysége kiemelkedő. (PP, SZMSZ, éves munkaterv, éves beszámolók, vezetői, nevelőtestületi, szülői interjú, szülői kérdőív: 4,72)</i></p> | <p>teljesül</p> |
| <p>6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p> <p><i>Az intézmény hagyományápoló munkája példaértékű. A pedagógusok ismerik és rendszeresen ápolják a hagyományaikat, megismertetik a gyerekekkel és a szülőkkel. A szülők jelentős többsége segíti és támogatja ezt a munkát. A rendezvények szervezésébe bevonja a szülőket, meghívja a külső partnereket, szakmai partnereket egyaránt.</i></p> | <p>teljesül</p> |

*Az intézmény dolgozói, a szülők, a külső partnerek az iskola értékeinek, hagyományainak, jó hírnevének megőrzése érdekében közösen tevékenykednek. Jó példák erre az iskolai ünnepek köré csoportosuló programok, a falu kulturális életében, ünnepeiben való feladatvállalás.
(vezetői és szülői interjú)*

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. teljesül

*Az SZMSZ szabályozza a munkatársak hatáskörét és felelősségét. A Pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és részben az éves beszámolóknak is ennek megvalósulása nyomon követhető.
(SZMSZ, beszámolók, vezetői interjú)*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. teljesül

*A feladatmegosztást az intézményvezető a szakértelem alapján jelöli ki, melynél lehetőség szerint igyekszik az egyenletes terhelésre is figyelni.
Ugyanakkor a tantestület kis létszáma miatt, szinte mindenkinek komoly túlmunkaórásszámmal kell számolnia. (iskolai programok szervezése, lebonyolítása, helyettesítések, dokumentumok kidolgozása, adminisztrációs feladatok, stb.)
(vezetői és nevelőtestületi interjú)*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. teljesül

*A felelősség és hatáskörök egyértelműen megfelelnek az SZMSZ-ben leírtaknak, az adott feladatok megvalósulása a leírtaknak megfelelően történik.
(SZMSZ, munkaterv, vezetői interjú)*

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. teljesül

Az SZMSZ szabályozza a nevelőtestület, munkaközösségek, diákönkormányzat, szülői szervezetek jogait, működési rendjét. Az egyének elsősorban ezeken a fórumokon fejthetik ki véleményüket, tehetik meg

javaslataikat. Ezek alapján a csoportok kialakítva saját véleményüket, részt vesznek a döntések előkészületében. A PP-ban, az SZMSZ-ben, a munkatervekben és az éves beszámolókból ennek megvalósulása nyomon követhető.

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Rendje az SZMSZ-ben szabályozott, a gyakorlatban ismert és betartott, nagy részt dokumentált. (vezetői interjú, munkatervek, beszámolók).

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A pedagógusok javaslataikkal, véleményükkel, kreativitásukkal segítik a pedagógiai fejlesztő munkát. A vezető és a pedagógusok egyként kiemelték a tanulók versenyekre való felkészítésének, a versenyeken való szerepléseknek egyre gazdagabb megvalósulását. (interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az iskola mindennapi munkájában megvalósul. Szép a tantermeket, folyosókat díszítő dekoráció, az aktuális díszítés, melyet a tanulók készítettek. Területi vers és mesemondó versenyt szerveznek, filharmonikus zenekart fogadnak az iskola aulájában. Költészet napja alkalmából szép megemlékezést láthattunk. (vezetői és nevelőtestületi interjú, beszámolók, intézménybejárás)

6.9.3. Az intézmény támogatja a pedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az intézmény támogatja, hogy a tantestület nyitott legyen az újszerű, jó pedagógiai gyakorlatok átvételére, belső tudásmegosztásra. (vezetői és nevelőtestületi interjú)

<p>6.9.4. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p> <p><i>A tantestület nyitott az újszerű, jó pedagógiai gyakorlatok átvételére, digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására.</i></p> <p><i>Az egyházi fenntartással járó újszerű feladatok is mindezt tükrözik.</i></p> <p><i>(vezetői és nevelőtestületi interjú, beszámolók)</i></p>	teljesül
---	-----------------

6. A pedagógiai működés feltételei

A tevékenységek értékelése:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.	fejleszthető
---	--------------

A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.	kiemelkedő
--	------------

Rendszeres és nyomon követhető a digitális eszközhasználat.	kiemelkedő
---	------------

Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.	megfelelő
--	-----------

Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.	kiemelkedő
---	------------

Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.	kiemelkedő
--	------------

Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.	kiemelkedő
--	------------

A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.	kiemelkedő
--	------------

Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.	kiemelkedő
--	------------

Fejleszthető tevékenységek:

Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastuktúra biztosítása terén javasolt és indokolt az épületek korszerűsítése, beruházások megvalósítása. Elengedhetetlen fontosságú az oktatási – nevelési feladatok minél igényesebb, eredményesebb,

magasabb szakmai igényű megvalósítása céljából egy tornacsarnok megépítése. Igényként merült fel játszótér építése, kisiskola épületében a vizesblokk felújítása, sporteszközök felújítása valamint pedagógus szolgálati lakás kialakítása. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása, de a megoldása nagy feladat a vezető számára.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az iskola vezetése tevékeny elősegítője, mozgatója, irányítója az intézményi folyamatoknak, melyek az intézményi sajátosságokhoz kapcsolódnak, elősegítik a tanulási környezet javítását. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a tárgyi és humánerőforrás szükségletéről.

Az eszközellátás javításához kihasználják a pályázatok adta lehetőségeket, a fenntartó segítségét.

Kiemelkedő az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége. Igényesen díszített belső terek, folyamatos felújítások az iskolában.

A vezetőnek konkrét rövid és hosszútávú céljai vannak, amelyben a pedagógusok partnerként viselkednek.

A szülők elégedettek a gyermekük oktatás-nevelésével.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja átdolgozás alatt van. Az érvényben lévő dokumentum koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési- oktatási feladatait, céljait. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van az elvárásoknak való megfelelés. (PP, vezetői interjú)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény PP-jében megfogalmazásra kerülnek az intézmény sajátos, a katolikus értékekre épülő nevelési feladatok és célok, valamint a tanulóközösség sajátosságait figyelembevevő oktatási, nevelési feladatok és célok.

(PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. teljesül

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósítására kitűzött feladatok végrehajtását folyamatosan nyomon követi. Az értékelés megjelenik a munkaközösség-vezetők beszámolóin kívül a havi nevelőtestületi értekezleteken. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait - a gyermekek keresztény szellemben történő oktatását, nevelését. Az alapdokumentumok, munkatervek és beszámolók tartalmazzák a célokat és feladatokat valamint azok megvalósulását.

(PP, munkaközösségi és éves beszámolók, vezetői és nevelőtestületi interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. teljesül

Az iskola munkatervében minden tanév tervezésekor a PP-ban foglalt célokból, feladatokból indulnak ki, kiemelve egy-egy fontosabb és sürgősen megvalósítandó területet. A pedagógiai munka ütemezett, munkatervekben rögzített. A tanév indításakor az intézmény tevékenységeinek ütemezése a munkaközösségek közös munkája során alakul ki. Az intézményi munkatervekben a feladatok, tevékenységek, időpontok és a felelősök nyomon követhetők.

(PP, éves tervezés, munkaközösségi munkaterv, beszámolók).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított. teljesül

Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított. A nyilvános dokumentumok közzétételéről az intézmény gondoskodik. Megtalálhatóak az intézmény honlapján, valamint az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelés információs rendszeren keresztül is elérhetőek. Az egyéb tervezési és értékelési dokumentumok az iskola igazgatói irodájában hozzáférhetőek. Az éves munkaterv a tanévnyitó értekezleten kerül elfogadásra. Az éves munkaterv az intézmény honlapján elérhető, így a nyilvánosság biztosított.

(PP, vezetői interjú, KIR, honlap, munkaterv, beszámolók)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. inkább teljesül

*Az éves munkatervben, beszámolóiban nyomon követhetők az intézmény céljai, feladatai. A tervezési dokumentumokban az időpontok rögzítettek, megjelennek a célkitűzések, feladatok, felelős személyek megnevezése. A beszámolóiban az eredménymutatók olvashatóak. Azonban a beszámolók némelyikében szűkszavúan vagy pedig nem jelennek meg a munkatervre vonatkozó reflexiók, az ellenőrzések tapasztalatai.
(munkaterv, beszámoló)*

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak. teljesül

*Intézményi cél a hiányzó szakok elvégzése. Ezeket a tantárgyhoz "hozzáértő" pedagógusok valamint nyugdíj mellett tanító látja el. Jelenleg beiskolázás nincs, mivel a fiatalabb kollégák gyes-en vannak, valamint a pedagógusok többsége az idősebb korosztályhoz tartozik.
A továbbképzések egyfelől a szakmai ismeretek bővítését, frissítését, másfelől a pedagógusoknak a gyerekek szociális helyzetéből adódó témákban történő fejlődését irányozza elő, ügyelve a 7 évenkénti tudásbővítésre.
(továbbképzési terv, vezetői és nevelőtestületi interjú).*

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. teljesül

*A tantestület tagjai olyan pedagógiai módszereket használnak, amelyek a legjobban illeszkednek az adott korcsoportok, illetve közösségek jellegzetességeihez. Módszertani szabadságuk biztosított, azonban a segédanyagok kiválasztása és alkalmazása finanszírozás függvénye. A tankönyvek, munkafüzetek stb. kiválasztása a hatályos jogszabályok betartásával, a tanulók képességeinek figyelembevételével, a pedagógusok igényei alapján történik.
(PP, intézménybejárás, vezetői és nevelőtestületi interjú)*

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatói irányelvben meghatározottak

A tevékenységek értékelése:

A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.	kiemelkedő
--	-------------------

Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.	kiemelkedő
--	-------------------

Fejleszthető tevékenységek:

A rendelkezésekre álló dokumentumok alapján nem található fejlesztendő területet.

Kiemelkedő tevékenységek:

Az intézmény kiemelt stratégiai céljainak megvalósítása, különös tekintettel a keresztény értékrend elmélyítésére.

A pedagógusok nyitottsága, aktív feladatvállalása a tervezés és a megvalósítás során.

A havi rendszerességgel megtartott munkaértekezletek elemző, feladat meghatározó funkciót töltenek be, a szükséges változtatásokat időben el tudják végezni.

Az intézmény a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak megfelelően működik. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése.

A dokumentumok nyilvánossága a jogszabályban előírtaknak megfelelően biztosított.

A tervek elkészítésekor figyelembe veszik a munkatársak szakmai tudását, valamint az intézmény jelenlegi helyzetét és jövőbeli igényeit, elvárásait.
